|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | | Kod modułu: A | | |
| Nazwa przedmiotu: **Kultura społeczna i zawodowa** | | | | | | Kod przedmiotu: 10. | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł:  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia/Administracja** | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | | | specjalność: **wszystkie** | |
| Rok / semestr: **I/1** | | Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy** | | | | | Język przedmiotu / modułu: **polski** | |
| Forma zajęć | wykład | | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) |  | | **2** |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | Instytutowy Koordynator Przedmiotu  Opiekun roku |
| Prowadzący zajęcia | wykładowcy z ANS w Elblągu, przedstawiciele Rady Studentów oraz inni prelegenci |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | * poznanie struktur organizacyjnych Uczelni i zakresów ich działań; * poznanie i rozumienie stosowanych w Uczelni zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki; * aktywny udział w proponowanych kursach i spotkaniach. |
| Wymagania wstępne | brak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod efektu  uczenia się PRK |
| 01. | Student identyfikuje podstawowe procesy zachodzące w środowisku akademickim. | P6U\_W  P6U\_WG |
| 02. | Zna i stosuje przyjęte w Uczelni zasady oraz prezentuje je w określonych postawach wobec zjawisk i ludzi. | P6U\_W  P6U\_WG P6S\_WK |
| 03. | Tworzy i utrzymuje właściwe relacje interpersonalne. | P6U\_U  P6S\_UW  P6S\_UK |
| 04. | Wypełniania zobowiązania społeczne. | P6U\_K  P6S\_KO  P6S\_KR |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE**   1. Struktury organizacyjne Uczelni i zakresy ich zadań z punktu widzenia Rady Studentów; obowiązki i prawa studentów; zakresy korzystania z zasobów Uczelni; identyfikowanie studenta w systemach elektronicznych – dostępność do dokumentacji i informacji. 2. Zasady działania Biblioteki ANS w Elblągu; zasoby i możliwości korzystania ze zbiorów w sposób elektroniczny i tradycyjny; inne zadania podejmowane przez BANS np. wystawy prac artystycznych w ,,Filarze Sztuki”, warsztaty, spotkania autorskie. 3. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i ich przestrzeganie w społecznej przestrzeni akademickiej np.: system ochrony pracy i obowiązki Rektora, obowiązki i prawa student, znaki i symbole bezpieczeństwa, zasady ergonomii, podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postepowania w czasie pożaru, postępowanie w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia atakiem terrorystycznym, wypadki i pierwsza pomoc. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | Berne E., *W co grają ludzie: psychologia stosunków międzyludzkich*, Warszawa 1997.  McKay M., Davis M., Fanning P., *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Gdańsk 2001.  Dobek-Ostrowska B., *Komunikowanie polityczne i publiczne-podręcznik akademicki Warszawa 2012* |
| Literatura uzupełniająca | Aronson E., *Człowiek - istota społeczna*, Warszawa 2000.  Klebaniuk J. (red.), *Psychologiczne konteksty komunikacji*, Wrocław 2005. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Pokaz, prezentacja, ćwiczenia, testy |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Metody audiowizualne z wykorzystaniem platform edukacyjnych: Moodle, Teams, (np. udział w webinariach, rozwiązywanie zadań testowych). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| zalogowanie na platformy: Moodle, Teams, USoS, korzystanie z materiałów kursowych | | 01,02,03 |
| test biblioteczny identyfikujący studenta, w wersji on-line, aktywowanie konta | | 02,03,04 |
| test podsumowujący z zakresu problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy/nauki, w wersji on-line | | 01,02,04 |
| Formy i warunki zaliczenia | Zaliczenie bez oceny.  Podstawą zaliczenia jest:  - udział w spotkaniu z Radą Studentów i zalogowanie się jako student ANS w Elblągu na platformy: Moodle, Teams, USoS;  - udział w spotkaniu informacyjnym w Bibliotece ANS w Elblągu, wypełnienie testu weryfikującego w wersji on-line;  - udział w kursie ,,Bezpieczeństwo i higiena pracy/nauki” (BHP) realizowanym na platformie Moodle, zaliczenie testu podsumowującego. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | - | - | - |
| Samodzielne studiowanie | 5 | - | - |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 2 | 2 | - |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 5 | 2 | - |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | - | - | - |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 3 | - | - |
| Udział w konsultacjach | - | - | - |
| Inne | - | - | - |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 15 | 4 | - |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **0,5 ECTS** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **Ekonomia 0,5 (ekonomia i finanse) / Administracja 0,5 (nauki o polityce i administracji)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **0,2** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **0,1**  **(2 h)** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | | Kod modułu: A | | |
| Nazwa przedmiotu: **Kultura społeczna i zawodowa** | | | | | | Kod przedmiotu: 10. | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł:  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia/Administracja** | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | | | specjalność: **wszystkie** | |
| Rok / semestr: **I/2** | | Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy** | | | | | Język przedmiotu / modułu: **polski** | |
| Forma zajęć | wykład | | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | 8 | |  |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | Instytutowy Koordynator Przedmiotu |
| Prowadzący zajęcia | wykładowcy z ANS w Elblągu oraz inni prelegenci |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | * umożliwienie rozwijania różnorodnych zainteresowań studentów; * aktywny udział w zajęciach fakultatywnych, wydarzeniach  i uroczystościach zgodnie z osobistymi wyborami. |
| Wymagania wstępne | brak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod efektu  uczenia się PRK |
| 01. | Zna i definiuje kluczowe dylematy współczesnej cywilizacji w obszarach społecznych, kulturalnych i zawodowych. | P6S\_WK  P6S\_WG |
| 02. | Angażuje się w indywidualne i zespołowe planowanie, organizację  i realizację działań społecznych, kulturalnych, zawodowych, a także uczestniczy w różnorodnych wydarzeniach. | P6S\_UO |
| 03. | Formułuje i wyraża indywidualne poglądy w istotnych sprawach związanych z kulturą, życiem społecznym i zawodowym. | P6S\_UK |
| 04. | Ocenia i weryfikuje stan posiadanej wiedzy oraz przeformułowuje swoje stanowiska i sądy. | P6S\_KK |
| 05. | Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego i uczestniczy w promowaniu kultury projakościowej. | P6S\_KO |
| 06. | Wypełniania zobowiązania społeczne, współorganizuje działania na rzecz środowiska, przestrzegając zasad obowiązujących w danym środowisku. | P6S\_KO |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE**   1. **Spotkanie organizacyjne.** 2. **Wykłady i uroczystości:**  * cykl 3 wykładów dotyczących problematyki kompetencji społecznych we współczesnym świecie; * uroczystości ogólnopolskie i uczelniane np.: Święto Konstytucji 3 Maja.  1. **Aktywności studenta na rzecz Uczelni,** **np.:**  * działalność w Radzie Studentów, * działalność w kole naukowym, * działalność w uczelnianym klubie sportowym, * udział w zajęciach kulturalnych, angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w ANS w Elblągu, * udział w innych działaniach na rzecz Uczelni (zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego).  1. **Aktywność w społeczności pozaakademickiej, np. udział w.:**  * lokalnych inicjatywach i programach obywatelskich, * wolontariacie, * sporcie amatorskim i zawodowym, * wydarzeniach kulturalnych, np. kino, teatr, koncert, wystawa, * kursach i szkoleniach. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Degen U., *Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu,* Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007. 2. Hamer H., *Rozwój umiejętności społecznych: jak skuteczniej dyskutować i współpracować*, Wydawnictwo Veda, Warszawa 1999. 3. Larmi J., *Kompetencje XXI wieku*, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska 2020. 4. Muchacki M., Machowska-Goc J.,  *Wolontariat w dobie płynnej rzeczywistości*, Wydawnictwo Petrus, Kraków 2020. 5. Tolle E., *Potęga teraźniejszości*, Wydawnictwo Galaktyka, Łódź 2011. |
| Literatura uzupełniająca | 1. McKay M., Davis M., Fanning P., *Sztuka skutecznego porozumiewania się,* Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2001. 2. Czarnawska M. M., *Przyjazne porozumiewanie się: wzajemny szacunek, wzajemna akceptacja, radość z kontaktu,* Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2004. 3. Davis M. H., *Empatia: o umiejętności współodczuwania,* Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 1999. 4. Buzan T., Mapy twoich myśli. Wydawnictwo JK 2014 |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Wykłady, zajęcia fakultatywne, wydarzenia i aktywności zgodnie z osobistymi wyborami. |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Metody audiowizualne z wykorzystaniem platform edukacyjnych: Moodle, Teams, (np. udział w webinariach, rozwiązywanie zadań testowych). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Rozmowa indywidualna, dyskusja | | 01, 03 |
| Indywidualne dokumentowanie realizacji wybranych przez studenta zadań i aktywności w karcie sprawozdaniu zawierającym/ej również ichoceny . | | 01-06 |
| Formy i warunki zaliczenia | Zaliczenie bez oceny na podstawie: przygotowanej przez studenta karty sprawozdania, zawierającej opis zainteresowań studenta i zakres podejmowanych aktywności.  **Oczekiwane minimum niezbędne do zaliczenia semestru:**   * spotkanie organizacyjne, * trzy aktywności z grupy wykładów i uroczystości, * jedna aktywność na rzecz Uczelni, * jedna aktywność w społeczności pozaakademickiej. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 8 | - | - |
| Samodzielne studiowanie | - | - | - |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | - | - | - |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | - | - | - |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | - | - | - |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | - | - | - |
| Udział w konsultacjach | - | - | - |
| Inne | 7 | - | - |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 15 | - | - |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **0,5 ECTS** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **Ekonomia 0,5 (ekonomia i finanse) / Administracja 0,5 (nauki o polityce i administracji)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **0,3** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | | Kod modułu: A | | |
| Nazwa przedmiotu: **Kultura społeczna i zawodowa** | | | | | | Kod przedmiotu: 10. | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł:  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia/Administracja** | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | | | specjalność: **wszystkie** | |
| Rok / semestr: **II/3** | | Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy** | | | | | Język przedmiotu / modułu: **polski** | |
| Forma zajęć | wykład | | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | 9 | |  |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | Instytutowy Koordynator Przedmiotu |
| Prowadzący zajęcia | Doradcy zawodowi z ABK |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | * umożliwienie rozwijania różnorodnych zainteresowań studentów; * tworzenie ścieżki indywidualnego rozwoju poprzez samookreślanie swoich uzdolnień i osobistych preferencji kulturalnych, społecznych i zawodowych; * aktywny udział w zajęciach fakultatywnych, wydarzeniach i uroczystościach zgodnie z osobistymi wyborami. |
| Wymagania wstępne | brak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod efektu  uczenia się PRK |
| 01. | Student zna i definiuje podstawowe rodzaje ~~ów~~ działań społecznych, kulturalnych i zawodowych oraz procesy ~~a~~ wyjaśniające zjawiska związane z działalnością zawodową. | P6S\_WT |
| 02. | Student angażuje się w planowanie, organizację i realizację działań społecznych, kulturalnych, zawodowych, dbając o utrzymywanie właściwych relacji interpersonalnych. | P6S\_UK P6S\_UO |
| 03. | Potrafi ocenić swoje kompetencje społeczne i zawodowe oraz określić kierunek ich poszerzania poprzez przygotowanie planu działalności zawodowej i korygowanie stosownie do okoliczności. | P6S\_UU |
| 04. | Poddaje krytycznej ocenie posiadaną wiedzę oraz umie przeformułować swoje~~go~~ stanowisko i sądy. | P6S\_KK |
| 05. | Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczenia w promowaniu kultury projakościowej w działalności zawodowej i przestrzegania zasad etycznych obowiązujących w danej społeczności. | P6S\_KO P6S\_KR |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE**   1. **Spotkanie organizacyjne.** 2. **Wykłady:**  * dotyczące kompetencji zawodowych, np. zmieniającego się rynku pracy, metod aktywnego poszukiwania pracy, kreowania ścieżek rozwoju zawodowego; * wykłady otwarte w innym zakresie.  1. **Aktywności studenta na rzecz Uczelni, np.:**  * działalność w Radzie Studentów, * działalność w kole naukowym, * działalność w uczelnianym klubie sportowym, * udział w zajęciach kulturalnych, * angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w ANS w Elblągu, * udział w innych działaniach na rzecz Uczelni (zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego).  1. **Aktywność w społeczności pozaakademickiej, np. udział w:**  * lokalnych inicjatywach i programach obywatelskich, * wolontariacie, * sporcie amatorskim i zawodowym, * wydarzeniach kulturalnych, np. kino, teatr, koncert, wystawa, * kursach i szkoleniach.  1. **Udział w konsultacjach indywidualnych, coachingu, doradztwie zawodowym:**  * Model biznesowy Ty – wartości, potencjał i cel zawodowy, * Indywidualny Plan Rozwoju (IPR), * Aktywne metody poszukiwania pracy i tworzenie mechanizmu automotywowania do rozwoju. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Clark T., Osterwalder A., Pigneur Y., *Model biznesowy. TY* , Helion, Gliwice 2013. 2. Covey S.R., *7 nawyków skutecznego działania*, Wydawnictwo Rebis, Poznań 2012. 3. Covey S.R., Merrill R.A., Merril R.R., *Najpierw rzeczy najważniejsze*, Wydawnictwo Rebis, Poznań 2012. 4. Łaczek T., *Sukces edukacyjny, sukces zawodowy, sukces życiowy,* Wydawnictwo Difin, Warszawa 2018. 5. Suchar M., *Modele karier*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010. 6. Bolles R., J*akiego koloru jest Twój spadochron*, StudioEMKA, Warszawa 2013. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Sinek S., *Zaczynaj od DLACZEGO. Jak wielcy liderzy inspirują innych do działania,* Onepress,Gliwice 2013. 2. Korzeniewska J., *Ograć nawyki. Jak zastosować mechanizmy gier w procesie zmiany osobistej,* Onepress, Gliwice 2013. 3. Tkaczyk P., *GRYWALIZACJA. Jak zastosować mechanizmy gier w działaniach marketingowych,* Onepress, Gliwice 2012. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Wykłady z prezentacją multimedialną, wydarzenia i aktywności zgodnie z osobistymi wyborami. |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Metody audiowizualne z wykorzystaniem platform edukacyjnych: Moodle, Teams, (np. udział w webinariach). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Indywidualne dokumentowanie realizacji wybranych przez studenta zadań i aktywności w sprawozdaniu zawierającym również ich krytyczne oceny. | | 01-05 |
| Formy i warunki zaliczenia | Zaliczenie bez oceny na podstawie: przygotowanego przez studenta karty sprawozdania, zawierającej opis zawodowych zainteresowań studenta i zakres podejmowanych aktywności oraz własnych refleksji.  **Oczekiwane minimum niezbędne do zaliczenia semestru:**   * spotkanie organizacyjne, * udział w 3 wykładach związanych z doradztwem zawodowym lub konsultacjach indywidualnych, coachingu, doradztwie zawodowym, * jedna aktywność na rzecz Uczelni, * jedna aktywność w społeczności pozaakademickiej. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 9 | - | - |
| Samodzielne studiowanie | - | - | - |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | - | - | - |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | - | - | - |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | - | - | - |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | - | - | - |
| Udział w konsultacjach | - | - | - |
| Inne | 7 | - | - |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 16 | - | - |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **0,5 ECTS** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **Ekonomia 0,5 (ekonomia i finanse) / Administracja 0,5 (nauki o polityce i administracji)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **0,3** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | | Kod modułu: A | | |
| Nazwa przedmiotu: **Kultura społeczna i zawodowa** | | | | | | Kod przedmiotu: 10. | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł:  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia/Administracja** | | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | | | specjalność: **wszystkie** | |
| Rok / semestr: **II/4** | | Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy** | | | | | Język przedmiotu / modułu: **polski** | |
| Forma zajęć | wykład | | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | **2** | | **2** |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | Instytutowy Koordynator Przedmiotu |
| Prowadzący zajęcia | Wykładowcy z ANS w Elblągu oraz inni prelegenci |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | * umożliwienie rozwijania zainteresowań studentów; * ocena i weryfikowanie ścieżki indywidualnego rozwoju społecznego i zawodowego; * aktywny udział w zajęciach fakultatywnych, wydarzeniach i uroczystościach zgodnie z osobistymi wyborami. |
| Wymagania wstępne | brak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod efektu  uczenia się PRK |
| 01. | Student ma wiedzę o relacjach interpersonalnych w środowisku społecznym i zawodowym oraz rządzących nimi prawidłowościach. | P6S\_WG |
| 02. | Angażuje się w planowanie, organizację i realizację działań społecznych, kulturalnych, zawodowych. | P6S\_UO |
| 03. | Przedstawia i uzasadnia własne stanowisko. | P6S\_UK  P6S\_UO |
| 04. | Planuje własną karierę i ścieżkę zawodową w aspekcie uczenia się przez całe życie. | P6S\_UU  P6S\_UI |
| 05. | Ocenia i weryfikuje stan posiadanej wiedzy oraz przeformułowuje swoje stanowiska i sądy. | P6S\_KO |
| 06. | Wypełniania zobowiązania społeczne, współorganizowane na rzecz środowiska, przestrzegając zasad obowiązujących w danym środowisku. | P6S\_KO |
| 07. | Utrzymuje właściwe relacji w środowisku społecznym, zawodowym z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością. | P6S\_KO |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE**  **1. Spotkanie organizacyjne.**  **2. Wykłady, szkolenia i uroczystości**   * np. szkolenie z projektowania uniwersalnego.   **3. Aktywności studenta na rzecz Uczelni, np.:**   * działalność w Radzie Studentów, * działalność w kole naukowym, * działalność w uczelnianym klubie sportowym, * udział w zajęciach kulturalnych, * angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w ANS w Elblągu, * udział w innych działaniach na rzecz Uczelni (zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego).   **4. Aktywność w społeczności pozaakademickiej, np. udział w:**   * lokalnych inicjatywach i programach obywatelskich, * wolontariacie, * sporcie amatorskim i zawodowym, * wydarzeniach kulturalnych, np. kino, teatr, koncert, wystawa, * kursach i szkoleniach. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Brian T., *Nawyki warte miliony*, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2021. 2. Krejca-Pawski I., *Elastyczne zarządzanie czasem*, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2017. 3. Grzesiak M., *Bądź skuteczny. 50 narzędzi rozwijających efektywność osobistą i zawodową*, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2021. 4. Jabłoński M., *Kompetencje pracownicze w organizacji uczącej się: metody doskonalenia i rozwoju*, Wydawnictwo C.H. Beck, warszawa 2009. 5. Levy - Leboyer C., *Kierowanie kompetencjami. Bilans doświadczeń zawodowych*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 1997. 6. Marcjanik M., *Grzeczność w komunikacji językowej*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Bono de E., *Atlas myślenia dla menedżera*, Wydawnictwo Medium, Konstancin-Jeziorna 1998. 2. *Jak budować relacje z otoczeniem: szkolenia z komunikacji w organizacji: materiały szkoleniowe*, pod red. E. Dresler, A. Siedleckiej, Biała Podlaska 2009. 3. Kożusznik B., *Wpływ społeczny w organizacji*, PWE, Warszawa 2005. 4. Bono de E., *Kurs myślenia*, Wydawnictwo JK 2007 |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Wykłady z prezentacją multimedialną, wydarzenia i aktywności zgodnie z osobistymi wyborami. |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Metody audiowizualne z wykorzystaniem platform edukacyjnych: Moodle, Teams, (np. udział w webinariach). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Indywidualne dokumentowanie realizacji wybranych przez studenta zadań i aktywności w sprawozdaniu zawierającym również ich krytyczne oceny. | | 01-07 |
| Formy i warunki zaliczenia | Zaliczenie bez oceny na podstawie: przygotowanej przez studenta karty sprawozdania, zawierającej opis zawodowych zainteresowań studenta i zakres podejmowanych aktywności; własne refleksje.  **Oczekiwane minimum niezbędne do zaliczenia semestru:**   * spotkanie organizacyjne, * udział w 2 wykładach lub szkoleniu z zakresu zawodowego zrozumienia niepełnosprawności, * jedna aktywność na rzecz Uczelni, * jedna aktywność w społeczności pozaakademickiej lub recenzja wybranej pozycji literatury dotyczącej rozwoju osobistego. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 2 | - | - |
| Samodzielne studiowanie | - | - | - |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 2 | - | - |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | - | - | - |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | - | - | - |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | - | - | - |
| Udział w konsultacjach | - | - | - |
| Inne | 11 | - | - |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 15 | - | - |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **0,5 ECTS** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **Ekonomia 0,5 (ekonomia i finanse) / Administracja 0,5 (nauki o polityce i administracji)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | **0** | | |
| Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **0,1** | | |